

Informativa privacy generale dell'Istituto

Il Regolamento UE 2016/679 che, all'Art. 4 n.2) definisce "trattamento di dati personali". come l'attività della *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:

- Allievi;
- Genitori e Tutori degli allievi;
- Personale dipendente ed assimilato;
- Membri degli organi collegiali dell'Istituto;
- Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi.

I trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi:

- finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
- liceità; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;
- correttezza e lealtà; il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;
- sicurezza e protezione; i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato.

I trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:

- iscrizione e frequenza degli allievi;
- gestione della carriera di personale ed allievi;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto.

Il trattamento avviene nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

Dati degli allievi:

- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);
- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;
- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;
- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;

Dati del personale:

- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Amministrazione finanziaria;
- Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.

Ed in generale:

- INAIL in caso di infortunio;
- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);
- Magistratura e forze di Polizia;

I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, al termine del percorso scolastico (allievi) o in caso di licenziamento, trasferimento o pensionamento (lavoratori), verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

I tempi di conservazione dei dati sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:

- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;
- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.