Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 120 del 11 settembre 2020 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

CUP : B81I22000300002

PREMESSE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante <misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale> (c.d. decreto semplificazioni) convertito in legge n.120 dell'11 settembre 2020 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità per gli aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con i seguenti termini e requisiti:

- importo complessivo presunto a base di gara pari a € 600.000,00 iva inclusa (UCS € 22,20);
- requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

c) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, (comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

d) avere conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato medio minimo di € 600.000,00 (seicentomila/00) iva esclusa;

e) comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici di almeno tre anni nel campo dell'assistenza specialistica;

Con determinazione a contrattare è stato approvato il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio oggetto dell'affidamento e si è adottato lo schema della presente lettera di invito da inviare agli operatori economici.

TUTTO CIÒ PREMESSO

l'operatore economico in indirizzo è invitato alla presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B, del decreto-legge 16 Luglio 2020, n.76, recante <misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale> (c.d. decreto semplificazioni) convertito in legge n.120 del 11 settembre 2020 intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito e dall'allegato Capitolato.

1. Informazioni di carattere generale e importo della fornitura

Il valore globale dell'appalto è fissato in € 600.000,00 iva inclusa (UCS € 22,20 iva inclusa) per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di eventuali oneri per la sicurezza.

CUP : B81I22000300002

L'importo per tutta la durata del servizio è determinato in via presuntiva in ragione di proiezioni statistiche in base ai fabbisogni rilevati e a quelli prevedibili per il futuro che potrebbero subire delle oscillazioni allo stato assolutamente non prevedibili, anche in funzione di quelle che saranno le determinazioni adottate dall'Ente che di anno in anno determina il relativo finanziamento a copertura con apposita Determinazione.

Il suddetto corrispettivo verrà fatturato mensilmente, sulla base delle ore effettivamente svolte. Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di accettazione delle fatture da parte dell'Istituzione e dovranno indicare il mese di riferimento e il codice CIG. Ogni pagamento sarà subordinato alla verifica del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) in corso validità legale. Secondo quanto disposto dal D.M. del 03.04.2013, attuativo dell'art. 1, commi da 209 a 214, della L. n. 244/2007, le fatture dovranno essere emesse in formato digitale.

2. Oggetto della fornitura

L'affidamento consiste nel servizio di assistenza specialistica per aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, finalizzata, ai sensi della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata frequentanti le scuole facenti parte della Rete "ABBRACCI" di cui questa Istituzione è Capofila, da svolgersi nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola (visite guidate, alternanza scuola/lavoro, uscite sul territorio, esami finali, ecc..). Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia e all'integrazione sociale dei destinatari e ha lo scopo di rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con disabilità qualunque sia il grado di intensità di limitazione. Il servizio richiesto deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti relativi al sostegno all'autonomia e alla comunicazione dei destinatari ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curriculari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dall'Istituzione.

Funzioni dell'istituto capofila

Il capofila mantiene le proprie funzioni d'indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

Il capofila svolgerà inoltre le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione alla ditta appaltatrice della Programmazione del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: numero studenti da assistere; numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno; orario giornaliero di lavoro, sedi di lavoro. Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

3. Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare negli aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 a decorrere dalla data di affidamento del servizio fino al termine delle attività didattiche.

4. Procedura e criterio di assegnazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016. Si precisa che saranno valutate le sole caratteristiche tecniche degli operatori invitati, dal momento che il costo del servizio è determinato in misura fissa con UCS (Unità di costo standard) pari ad € 22,20 iva inclusa. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo offerente.

5. Requisiti

Sono requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, e come tali dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.:

A) iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto con il numero per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n 50;

B) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

C) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

D) avere conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato medio minimo di € 600.000,00 (IVA esclusa);

E) requisiti di capacità tecnico-professionali: comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici di almeno tre anni nel campo dell'assistenza specialistica.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere autodichiarata mediante la compilazione dell'allegato "A" alla presente lettera di invito.
È ammesso l'istituto dell'avvalimento in relazione ai requisiti di ordine speciale.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta (documenti, dichiarazioni e requisiti)

I soggetti invitati possono presentare la propria offerta, facendola pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 31 Agosto 2022 al seguente indirizzo **edudaf@legalmail.it** (PEC).
Tutti i documenti allegati alla PEC dovranno, pena l'esclusione, essere firmati digitalmente in formato .p7m dal Legale Rappresentante della ditta offerente.
Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato a cura dell'offerente:
"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025".
Il messaggio PEC cosi confezionato dovrà contenere la Documentazione tecnico-amministrativa di seguito indicata:
a) **Dichiarazione sostitutiva**, **redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i,** con la quale il Legale Rappresentante, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto previsto nell'allegato "A" stesso.
Si precisa che, qualora vi siano soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera per Richiesta di Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, che siano oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, la ditta offerente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di un'azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i della compagine sociale e da tutte le cariche sociali.
In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di spedizione della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 andrà resa da parte di codesto operatore economico anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, ai titolari di poteri institori ex art. n. 2203 del codice civile, ai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti cosicché, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera per Richiesta di Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. La suddetta dichiarazione dovrà essere resa inoltre dal/i Legale/i

Rappresentante/i dell'Impresa/Ditta/Società o altro Soggetto, nonché Titolare e dal/dai Direttore/i Tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da tutti i Soci e dal/dai Direttore/i Tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo, dai Soci Accomandatari e dal/dai Direttore/i Tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai titolari di poteri institori ex art. n. 2203 del codice civile, dai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti cosicché, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e dal/dai Direttore/i Tecnico/i se si tratta di altro tipo di società ed il Socio Unico Persona Fisica, ovvero il Socio di Maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la data di invio della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere inserite nella busta e dovranno essere prodotte, su carta intestata dell'operatore economico, firmate e timbrate, su ogni pagina dal sottoscrittore, unitamente a copia fotostatica leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse. In caso di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere allegata la Procura Speciale resa in favore del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso Istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

b) **Copia del Capitolato firmato "ALLEGATO B"** dal legale rappresentante legale della Ditta per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

c) **Redazione di un progetto tecnico** dal quale risulti possibile effettuare la valutazione dei requisiti sulla base delle indicazioni presenti nella tabella di cui al successivo art. 8 (allegare copia certificazioni, ecc.);

d) **Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore** in corso di validità.

7. Subappalto

Il subappalto non è ammesso. Non è ammessa la cessione, anche parziale, del contratto.

8. Modalità e criteri di aggiudicazione

In linea con i criteri posti nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio e quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore", si individuano i criteri, oggetto di valutazione dell'offerta, di seguito elencati e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del servizio con punteggio massimo attribuibile di 100 punti e minimo di 30, così articolati:

QUALITA' IMPRESA 70 punti MAX	Esperienza in anni nel settore dell'assistenza specialistica	**5 pt.** 0-1 anni	**10 pt.** 2-3 anni	**20 pt.** 4-5 anni	**30 pt.** 6+ anni	*Max 30 pt.*
	Certificazioni e Accreditamenti *(produrre copia pena l'esclusione)*	**2 pt.** Altre certificazioni (max 2 cert.: 1 pt. per ogni certificazione)	**3 pt.** Accreditamento RUC o distretti sociosanitari	**5 pt.** Cert. ISO 9001:2015	*Max 10 pt.*	
	Numero Scuole presso cui è stato svolto il servizio nell' ultimo triennio.	**5 pt.** 0-5	**10 pt.** 6-11	**20 pt.** 12-19	**30 pt.** +20	*Max 30 pt.*

QUALITA' SERVIZIO 30 punti MAX	Programmazione interventi e articolazione organizzativa	**10 pt.** max
	Gestione risorse umane	**10 pt.** max
	Supervisione	**10 pt.** max

A parità di punteggio verrà favorita la continuità del personale che ha svolto nei precedenti anni scolastici medesimo servizio con riscontri positivi ed efficaci.

Al Capofila spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

9. Svolgimento della gara

Il Rappresentante legale provvederà a nominare una commissione che si insedierà presso la sede del capofila per procedere alla verifica delle offerte pervenute.

In unica seduta si procederà all'apertura della pec contenente la documentazione amministrativa e si procederà ad un'immediata verifica circa la corretta apposizione delle firme digitali ed il possesso dei requisiti generali dei concorrenti ai fini della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La commissione procederà, quindi, all'esame e valutazione della documentazione tecnico-amministrativa e alla valutazione del progetto tecnico.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la graduatoria redatta dalla Commissione.

10. Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla presente procedura:

- i concorrenti la cui offerta sia pervenuta oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito;
- i concorrenti che non abbiano dimostrato il possesso dei requisiti partecipativi di cui alla presente lettera d'invito;
- i concorrenti la cui offerta contenga riserve e/o condizioni di validità non previste nella presente lettera d'invito;
- i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- i concorrenti che presentino offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara.
-

11. Controllo sul possesso dei requisiti

Qualora non siano confermate le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.

La richiesta è inoltrata, altresì, dopo la formazione della graduatoria finale, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. Qualora essi non comprovino le loro dichiarazioni saranno applicate le sanzioni innanzi indicate con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

12. Aggiudicazione

La Commissione di gara procede alla formalizzazione della graduatoria di merito finale in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto. Alla stazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

13. Adempimenti richiesti all'aggiudicatario e stipula del contratto

Si precisa che la Stazione Appaltante sempre e in ogni caso, si riserva di interrompere motivatamente la procedura in ogni sua fase e grado.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di:

- procedere o non procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- sospendere e/o interrompere e/o reindire e/o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

I soggetti offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione deve comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte della Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'espletamento delle procedure relative alla gara in oggetto ed alle conseguenti comunicazioni nei termini e nei modi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 Reg. UE n. 679/2016, tutta la documentazione presentata in sede di offerta sarà trattata, nei casi previsti dalla legge, da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, sì rinvia alla normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria deve presentare, nel termine di legge o in quello che verrà fissato dalla stazione appaltante, la seguente documentazione per il perfezionamento dell'incarico:

- **Garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10,00%, o nella misura ridotta ove previsto e consentito dalle norme vigenti, dell'ammontare netto dell'appalto costituita esclusivamente a mezzo garanzia fideiussoria a prima richiesta, rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 a garanzia sia degli obblighi contrattuali che dei danni che la Stazione Appaltante dovesse subire per effetto di qualsiasi inadempienza della ditta.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante.

- **Dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato** ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'operatore economico non presenti la documentazione di cui ai capoversi che precedono, la Stazione Appaltante la dichiarerà decaduta dall'aggiudicazione, restando impregiudicato il diritto di chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altro operatore economico dell'appalto.

Laddove, per qualsiasi motivo, l'operatore economico risultato aggiudicatario rinunciasse all'aggiudicazione o venisse risolto il contratto per inadempimento dell'operatore economico o nel caso di mancata stipulazione per qualsivoglia circostanza sarà diritto della Stazione Appaltante procedere eventualmente all'affidamento dell'appalto al successivo operatore economico migliore offerente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nei confronti della prima aggiudicataria per il caso di sua rinuncia o inadempimento.

In alternativa, la Stazione Appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e gli altri operatori classificatisi nei successivi posti della graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'invio della presente lettera e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi,

alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante e/o alcun valido affidamento, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'affidamento del presente appalto avviene sul presupposto delle dichiarazioni rese dall'operatore economico alla Stazione Appaltante in sede di offerta ed è condizionato risolutivamente alla veridicità di tali dichiarazioni.

L'aggiudicazione definitiva è impegnativa per l'operatore economico aggiudicatario, ma non per la Stazione Appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni; fino a tale momento sarà facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento ed annullare la gara a proprio insindacabile giudizio.

L'operatore economico appaltatore è tenuto ad osservare durante l'appalto tutte le disposizioni vigenti contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per ogni controversia relativa alla presente procedura che non possa essere definita direttamente fra la società affidataria e questa Istituzione, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente del Foro di Roma, in ipotesi di esisto infruttuoso dei procedimenti disciplinati dall'art. 205 del d. lgs. 50/2016, così come richiamati dal successivo art. 206.

14. RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è Felicia Lo Mele. Per qualunque chiarimento codesto operatore economico potrà rivolgersi esclusivamente per iscritto, al Responsabile Unico via PEC **edudaf@legalmail.it**

15. Informativa del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del codice di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016.

- Il Titolare del Trattamento è Felicia Lo Mele
- Il Trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'istruttoria di cui al presente avviso e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;
- I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

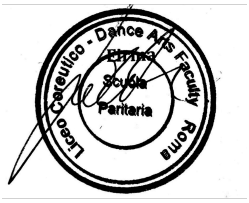
• I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti; i dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio ad altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente.

• I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi; i dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di imitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad un'Autorità di Controllo.

ALLEGATI:

- modello A,
- capitolato speciale d'appalto

Il Rappresentante legale e responsabile del procedimento

Dott.ssa Felicia Lo Mele